



Firma **Pub4Social Sp. z o.o.** zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego** w celu realizacji projektu w ramach poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej, Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Pub4Social Sp. z o.o.

ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce

mail: info@mysocialseller.com

tel: +48 602 885 891

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie obsługi księgowej i doradztwa podatkowego dla Pub4Social Sp. z o. o..**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji następujących zadań:

- świadczenie w/w usług dla firmy Pub4Social Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce,
- prowadzenia ksiąg rachunkowych, w zakresie pełnej księgowości na potrzeby ewidencjonowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów związanych z prowadzoną przez przedsiębiorstwo działalnością określoną we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2013 poz. 330 z zm.),
- sporządzania rocznych sprawozdań finansowych obejmujących wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat,
- prowadzenie dokumentacji podatkowej, w tym ewidencji dla celów podatku od towarów i usług, ewidencji dla celów podatku dochodowego od osób prawnych, ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencji wyposażenia, itp.,
- sporządzania dla wszystkich kategorii podatków właściwych zeznań, deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych, ich podpisywania w granicach otrzymanych pełnomocnictw oraz terminowego przekazywania do naczelnika właściwego urzędu skarbowego,
- sporządzania i terminowego przekazywaniu przewidzianych przepisami prawa sprawozdań statystycznych i finansowych do właściwych urzędów oraz przechowywania potwierdzonych kopii tych sprawozdań,
- przygotowania i dostarczenia do naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawiadomienia o powierzeniu Wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2 związanego z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych,



- rozliczenia Wspólników przedsiębiorstwa z tytułu uczestnictwa w Spółce kapitałowej w zakresie podatkowym i ubezpieczeniowym,
- prowadzenia obsługi kadrowej, w tym sporządzania dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, prowadzenia akt osobowych pracowników oraz całości spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi i ewidencjonowaniem nieobecności pracowników, kompletowania dokumentacji pracowników w celu ustalenia kapitału początkowego, obsługiwanie zatrudnienia osób w ramach umów cywilnoprawnych, sporządzania i przesyłania właściwym organom obowiązującej sprawozdawczości, pomocy na rzecz przedsiębiorstwa typu startup przy kontrolach i wystąpieniach pokontrolnych Państwowej Inspekcji Pracy i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- prowadzenia obsługi płacowej przedsiębiorstwa typu startup, w tym sporządzania listy płac wynagrodzeń w ramach umów o pracę, sporządzania listy płac wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych, przygotowywania wynagrodzeń do wypłaty w systemie bankowym przedsiębiorstwa typu startup, sporządzania i przesyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych miesięcznych deklaracji rozliczeniowych oraz imiennych raportów miesięcznych, sporządzania rocznych informacji o dochodach, sporządzania i przesyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej,
- sporządzanie wniosków o płatność zaliczkową dotyczącą poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej, Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014-2020,
- sporządzanie wniosków o płatność pośrednią do w/w poddziałania,
- przygotowywanie opisu dokumentów księgowych niezbędnych do rozliczenia projektu,
- przygotowywanie pomocniczego zestawienia finansowego,
- przygotowywanie oświadczeń, wyjaśnień i uzupełnień do wniosków,
- utrzymywanie kontaktów z instytucją rozliczającą,
- prowadzenie wszelkiej niezbędnej korespondencji i uzyskiwanie wymaganych zaświadczeń,
- pomoc w przygotowywaniu zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- kserowanie dokumentów, oprawa i dostarczanie wniosku do instytucji rozliczającej,
- monitorowanie rozliczeń prowadzonych projektów,
- rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych,
- udział w kontrolach związanych z czynnościami, wykonanymi w ramach wykonania niniejszego zamówienia, w tym składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- przechowywanie i archiwizowanie dokumentów podatkowych oraz ubezpieczeniowych w siedzibie wykonawcy
- wydanie prowadzonej dokumentacji i dokumentów źródłowych na każde żądanie Zamawiającego,
- wykonywanie obsługi księgowej przy zachowaniu najwyższej staranności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zachowaniu poufności,



- ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowość merytoryczną sporządzanych zeznań, deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych i innych przygotowanych dokumentów rozliczeniowych oraz podjętych czynności na rzecz Zamawiającego,
- ponoszenie względem Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność za jakość i efekty świadczonej Obsługi Księgowej. Dodatkowo, Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie na siebie odpowiedzialności za wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych Zamawiającego zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości,
- zobowiązanie się do współpracy z podmiotem, świadczącym usługę doradztwa podatkowego dla Zamawiającego,
- wsparcie prawne i udzielanie konsultacji z zakresu prawa podatkowego oraz udzielanie opinii i analiz w zakresie prawa podatkowego,
- opiniowanie umów pod względem rozliczeń podatkowych,
- reprezentowanie przedsiębiorstwa w postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz innymi sądami, trybunałami i organami w zakresie, jaki okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia oraz przygotowywania wszelkich niezbędnych pism, wniosków, środków odwoławczych w tym zakresie,
- reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup przed organami podatkowymi w postępowaniu kontrolnym, przygotowywania uwag do protokołów,

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw do składania w jego imieniu zeznań, deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych, reprezentowania go przed organami podatkowymi i ubezpieczeniowymi w sprawach określonych w dokumencie pełnomocnictwa oraz do podejmowania czynności w postępowaniach kontrolnych i wyjaśniających dotyczącym okresu, w którym był realizowany przedmiot zamówienia, choćby postępowania te zostały wszczęte po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.



III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja w/w usług będzie obejmowała okres od 01.10.2017, do 30.09.2019. z możliwością przedłużenia współpracy.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferty należy złożyć do 27.09.2017 do godziny 15.00, osobiście w siedzibie firmy, pocztą tradycyjną na adres: Adres: Pub4Social Sp. z o.o. ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@mysocialseller.com, z opisem: „Oferta – usługa księgowo i doradztwo podatkowe”.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, posiadać datę sporządzenia i podpis oferenta.
3. Oferty złożone po terminie wyżej wymienionym nie będą rozpatrywane.
4. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 29.09.2017 o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

-ceny netto usługi księgowo i doradztwa podatkowego- 100%

VII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte do 29.09.2017 do godziny 12.00. W tym samym czasie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana informacja o rozstrzygnięciu i realizacji przedmiotu zamówienia. Jeśli Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana uchyła się realizacji zamówienia, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Odrzuceniu podlegają oferty, które: nie spełniają wymagań merytorycznych lub są nie zgodne z przepisami prawa.

ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik nr 1- formularz ofertowy